

新北市 113 學年度榮富國小校本公開授課實施計畫

壹、依據：

- 一、教育部「十二年國民基本教育課程綱要總綱」實施要點。
- 二、教育部「國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則」。
- 三、新北市政府教育局 113 年 8 月 28 日新北教研資字第 1131684633 號函。

貳、目的：

- 一、落實十二年國教課程與教學相關方案，提升教學品質改善。
- 二、藉由公開授課落實專業對話，形塑同儕共學之教學文化。
- 三、深化教師專業內涵，鼓勵課堂研究，促進學生有效學習。

參、辦理單位：榮富國小教務處。

肆、實施對象：榮富國小正式教師及聘期達三個月以上之代理、代課教師。

伍、實施原則：

- 一、依規定進行公開授課人員包括專任教師及兼任行政職務專任教師與依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任之代課、代理教師。
- 二、授課人員每學年至少公開授課一次，每次以 1 節課為原則，並得視課程需要增加節數，並以校內教師觀課為優先。
- 三、授課人員應於公開授課前與觀課教師或社群夥伴教師等相關人員共同備課，並於公開授課後參加共同議課，得結合各類教師三級社群、學年教學研究會、領域研討會議或跨校專業成長等活動辦理。
- 四、公開授課後得由授課人員與觀課教師等相關人員就該課堂之學生學習情形及教學觀察結果，進行研討與專業回饋。
- 五、公開授課應備教學相關資料：
 - (一)公開授課人員應於實施公開授課前，提出「教學活動設計表件」供觀課教師參考。
 - (二)觀課教師應於公開觀課結束後 1 週內將「教學觀察紀錄表件」回饋予授課教師。
 - (三)授課人員應於公開授課結束後 2 週內繳交「教學省思心得表件」，並由註冊組彙整存查，以利進行專業精進及相關研習時數核發事宜。

陸、學校辦理事項：

- 一、辦理公開授課以不影響正常教學實施為原則。
- 二、因應新課綱於 108 學年度正式實施，全校教師公開授課達成率應為 100%，並須辦理以下重要事項：
 - (一)教務處彙整同學期(年)公開授課行事曆，公告於校網首頁「公開授課專區」。113 學年度校本公開授課實施計畫與第 1 學期公開授課行事曆應於 113 年 9 月 30 日完成掛網公告；第 2 學期公開授課行事曆應於 114 年 3 月 31 日前完成掛網公告。

(二)公開授課行事曆須包含公開授課時間、授課教師、授課班級、學習領域、教學單元、公開類別(如校內公開、區級公開或市級公開)及預定參加人員。公開授課行事曆若有調整，於實施前3天，在「公開授課專區」公告修正版本。

三、公開授課之須辦事項：

共同備課(安排觀課教師任務)、實施公開觀課、共同議課及彙整相關紀錄表件；若辦理區級以上公開授課，可加入觀課前會議(說課)。相關作法如下：

(一)共同備課：

由公開授課人員提供簡要版課程與「教學活動設計表件」書面資料，予校內觀課之教師參考，以針對該授課單元進行共同備課討論。

(二)觀課前會議(說課)：

若為區級以上公開授課，可安排授課人員簡要說明教學單元設計構想，並可提出觀課教師協助觀察之內容。

(三)公開授課：

教務處提供「教學觀察紀錄表件」予觀課教師，由觀課教師針對課前相關共備會議討論之觀察重點與課堂現場狀況，進行觀察與詳實記錄。

(四)專業回饋(議課)：

1. 由授課人員先說明實施該教學單元授課是否達成原先設計構想及教學目標。
2. 再請觀課教師針對該課堂公開授課教師表達感恩、回饋課堂觀察所見或提供省思分享，最後將「教學觀察紀錄表件」交予公開授課教師。
3. 由授課教師繳交「教學省思心得表件」(內含備課、觀課及議課照片共2張或公開授課現場錄影影片)予學校行政留存備查，以利核予研習時數。

(五)校內公開授課研究會：

結合學年教學研究會、各學習領域研究會、教師三級社群等多元形式辦理。

(六)辦理區級公開授課研究會，說課、觀課及議課等相關流程須連續安排。

四、課務處理：辦理區級以上公開授課或參與跨校公開共備觀議課研究會，教育局同意核予學校薦派及工作人員公假(課務排代)，自由參加者以公假登記出席。

五、學校達成全校教師進行公開授課之比例(每一學年度應重新計算)：108學年度起全校教師公開授課

六、人數達教師員額編制100%。

七、學校定期(每學年至少1次)邀請家長參與教師公開授課或其他課程及教學相關活動，與家長正向溝通建立親師生共學的學校文化。

八、因應數位教學趨勢，鼓勵教師結合學習載具及數位教學軟體辦理公開課。

九、學校將公開授課辦理情形及相關資料彙整建檔，以利新北市教育局進行校務評鑑或教學視導。

柒、研習登錄及研習時數核發：

一、開設研習：學校訂定各學年公開授課實施計畫及公開授課行事曆，依新北市政府教育局申請校本進修研習計畫，並於本局校務行政系統之教師研習系統開設研習，俾利核發研習時數。

二、研習時數登錄：學校登載本案研習於研習系統時，研習名稱須含「公開授課」關鍵字，點選「課程與教學/學科教學知能/教學單元實作與分享」，並上傳學校實施計畫及公開授課行事曆PDF檔。

三、核發研習時數:學校依據相關參與人員實際參與情形及其檢具之文件，核實核發共同備課、觀課、議課之相關研習時數。

捌、獎勵標準：

- 一、學校得依需求辦理區級以上公開授課，本局同意核予參與教師公假（課務自理）及研習時數，獲學校薦派擔任區級以上公開授課之公開授課人員，依「新北市政府所屬各級學校及幼兒園辦理教師敘獎處理原則」附表第1項第2款規定，核予教學者嘉獎2次，學校工作人員嘉獎1次以4人為限，含主辦1人嘉獎2次。其中學校工作人員敘獎次數以1人1學年協助辦理5場區級公開授課為限。

玖、本計畫奉核准後公告實施，修正時亦同。

承辦人



教務主任



人事主任



校長



2018 05 01

2018 05 01