

榮富國小因應「嚴重特殊傳染性肺炎」線上教學

資訊設備借用及歸還檢查表【家長】

平板編號：_____【此單填寫後交各班級導師保管】

設備項目	檢查項目	借出檢查	歸還檢查
平板電腦(共_____臺) 每台配件包含： ● Ipad：1 台 <input type="checkbox"/> ● 保護套：1 個 <input type="checkbox"/> ● 充電電源：1 個 <input type="checkbox"/> ● Lightning 對 USB 充電連接線：1 條 <input type="checkbox"/>	2-1 開、關機	<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：
	2-2 資料已清除	<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：
	2-3 外觀無毀壞	<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：
	2-4 設備已消毒	<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：
	2-5 其他 (詳細描述)	<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：
學生班級		學生姓名	
學生座號		家長簽章	
家長連絡電話			
日 期	(借 出)	(歸 還)	

使用規定：

- 1 勿自行拆裝任何硬體及周邊設備。自行備份相關資料檔案；使用完畢後，應自行刪除個人檔案。
- 2 應善盡設備保管責任，避免受到污損（例如受食物或飲料沾污），遠離高溫或潮溼之環境，以保護設備可正常運作，並禁止轉借他人使用。
- 3 如有因人為因素導致設備損壞或無法正常運作等情形，借用學生及家長應負賠償責任(以賠償原設備為原則；如賠償原設備有困難者，得以新款設備取代或賠償原設備之價款)。