

榮富國小 115 學年度家長委員會家長會會務報告 115.9.29

壹、家長會 114 學年度會議摘要：

一、114.09.19 第 1 次家長班級代表大會暨家長委員會會議：

- 議題：1.校務報告。
2.會務報告、財務報告。
3.選舉家長委員。

二、114.09.25 第 1 次家長會常務委員會議：

- 議題：1.校長校務報告。
2.會長會務報告。
3.討論家長會出席校內會議分工及家長會分組表。
4.臨時動議。

三、114.11.06 第 2 次家長會常務委員會議：

- 議題：1.審核 114 學年度家長會預算。
2.臨時動議。

四、114.12.16 第 3 次家長會常務委員會議：

- 議題：1.討論志工感恩餐會工作人員分配。
2.討論家長會榮富盃桌球友誼賽。
3.臨時動議。

五、115.04.28 第 4 次家長會常務委員會議：

- 議題：1.討論教職員感恩餐會（6/12 星期五）辦理方式及經費動支等事項。
2.工作報告。
3.臨時動議。

六、115.06.29 第 5 次家長會常務委員會議：

- 議題：1.修正「獎勵學校師生各項競賽活動實施辦法」增列第 4~6 名。
2.調整常務委員職務捐。
3.家長會專款專用入帳與動支原則。
4.補助學生午餐專款(目前為 302,590 元)因下學期開始已全面實施午餐減免，建議轉為家長會預備金。
5.臨時動議。

職稱	學校工作	家長會工作
會長	1.課程發展委員會 2.教師評審委員 3.常態編班委員會 4.學生獎輔委員會 5.性別平等委員會 6.學生申訴評議委員會 7.午餐及合作社監督小組 8.其他常態性及偶發性相關會議	1.活動組 2.畢聯組 3.攝影組
副會長		
常務委員		
委員	校務會議、校慶運動大會全員參加	家長會會員大會
顧問	提供及支持校務建設改進方案	

貳、114 學年度家長會組織分工職責：

會 長：綜理家長會會務。

財 務 長：協助家長會財務收支業務。

總 幹 事：協助會長處理會務及會議決議事項之處理。

.....

一、活動組：

組長一人、組員 3~5 人，協助家長會各項活動辦理。

二、畢聯組：

組長一人、組員 3~5 人，參與畢業班各項活動及畢業班紀念冊製作招標、規劃畢業生副會長獎項。

三、攝影組：

組長一人、組員 1~2 人，負責家長會各項主要活動拍照記錄。

參、各項活動概述：

一、對家長會組織：

- 1.發行知心織心共二期。
- 2.建立午餐監督輪值制度。
- 3.參與學校各處室會議(校務會議、教評會、課發會、午餐評鑑、畢業旅行……)。
- 4.強化家長會組織實施責任制。
- 5.爭取親師志工聯誼活動經費補助。

二、對學生：

- 1.學生對外各種比賽補助及優勝獎勵。
- 2.學生智慧銀行存摺晉升小狀元獎勵及鼓勵閱讀禮券獎勵。
- 3.提供畢業生禮物（包括會長獎、副會長獎及全部未獲獎之畢業生）。
- 4.補助兒童節禮物經費。
- 5.補助新生迎新禮物經費。
- 6.補助學生團隊活動經費。
- 7.補助弱勢學童活動、資源班學童校外教學及新住民學童參訪。
- 8.補助英語教育推廣經費提升學生英語能力。
- 9.補助志工故事團年度大戲經費增進學生藝術欣賞素質。

三、對志工、家長們：

- 1.資深志工期末感恩餐會、表揚五年以上志工。
- 2.爭取志工研習活動經費補助。
- 3.協助傳達家長意見，與校方有效溝通。
- 4.補助家庭教育-親職講座活動。

四、對老師們：

- 1.教師節致贈教師紀念品。
- 2.補助教師進修研習經費。
- 3.學期末感恩餐會、摸彩活動，表揚十年、二十年、三十年優良教師。
- 4.全力支持老師訓練學生團隊相關活動。
- 5.觀星賞月活動講師費補助。
- 6.協助學校各類活動公差代課費補助。

五、對學校建設、活動：

- 1.補助學校寒暑假校區清潔費及暑假開學前廁所清潔費。
- 2.補助處室『運動會』、『耶誕感恩』、『社團成果發表』等活動經費。
- 3.支援校慶活動，製作榮富大家庭全體運動服。
- 4.參與畢業旅行活動。
- 5.支持藝文相關活動。

肆、財務報告：

家長會 114 學年度經費結算表

榮富國小 114 學年度家長會經費結算表		0923 截止
項目	金額	備註
114 學年度收入	\$1,753,100	
114 學年度支出	\$1,560,627	
114 學年度結存	\$192,473	

感謝您的參與

會議資料請自行至雲端下載